

Rekisteriseloste

Rekisterinpitäjällä on tietosuojasetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen. Rekisterinpitäjä varaa oikeuden päivittää tätä rekisteriselostetta tarvittaessa.

1. Rekisterinpitäjä

Bonfide Oy (y-tunnus: 2880499-1)

Yhteystiedot:

Garnisoninkatu 6

07900 Loviisa

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Bonfide Oy / Anne Vanhala

p. 050 3391625

anne.vanhala[at]bonfide.fi

2. Rekisteröidyt

Rekisteröityjä ovat Rekisterinpitäjän asiakkaat, asiakkaiden yhteyshenkilöt, sidosryhmien edustajat.

3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Rekisteröidyn henkilötietoja käsitellään Rekisterinpitäjän palveluihin liittyvien asiakas- ja sidosryhmäsuhteiden ylläpitämiseen, hoitamiseen ja kehittämiseen sekä palveluiden tuottamiseen, tarjoamiseen ja kehittämiseen asiakkuuden ja muun asiallisen yhteyden, kuten yhteistyökumppanuuden, perusteella.

Rekisterin sisältämiä henkilötietoja voidaan käyttää Rekisterinpitäjän ja sen huolella valittujen yhteistyökumppanien viestintään, suoramarkkinointiin, mielipide- tai markkinatutkimuksiin taikka muihin näihin rinnastettaviin osoitteellisiin lähetyksiin sekä digitaalisen markkinoinnin kohdistamiseen.

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Rekisterinpitäjällä on asiakas- ja sidosryhmärekisteri, joka sisältää seuraavat tiedot:

- Rekisteröidyn yhteystiedot (nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero), edustamansa yhteisö ja titteli
- Asiakkuuteen ja/tai muuhun yhteistyösuhteeseen liittyvät tiedot käsittäen hankitut palvelut ja laskutustiedot
- Tiedot rekisteröidylle kohdistetusta viestinnästä, markkinoinnista, kutsuista ja muista vastaavista toimenpiteistä
- Rahanpesun ja terrorismin estämistä koskevan lain (444/2017 muutoksin) edellyttämät asiakastiedot

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnot tulee tehdä osoitteeseen [anne.vanhala\[at\]bonfide.fi](mailto:anne.vanhala[at]bonfide.fi)

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että Rekisterinpitäjällä voi olla lakisäateinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin sisältämät henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti julkisista rekistereistä, suoraan rekisteröidyiltä tai rekisteröidyn edustaman yhteisön toiselta jäseneltä.

7. Säännömukaiset tietojen luovutukset

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa rekisterissä olevia henkilötietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimisissa ja velvoittavissa rajoissa. Rekisterinpitäjä voi luovuttaa henkilötietoja suoramarkkinointitarkoituksiin yhteistyökumppaneilleen ja asiakasyrityksilleen, jollei rekisteröity ole kieltänyt tietojensa tällaista käsittelyä tai luovuttamista.

Rekisterinpitäjä voi siirtää rekisterissä olevia henkilötietoja ulkoistaessaan henkilötietojen käsittelyä esimerkiksi tilitoimistolle ja markkinointi-, kulu- sekä laskutuspalveluja tarjoaville yrityksille, jotka käsittelevät tällöin henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun ilman itsenäistä käsittelyoikeutta.

Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita ulkopuolisten alihankkijoiden palvelimilla tai laitteistoilla, joista niistä käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole palvelun teknisen toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Tällöinkin rekisterinpitäjä huolehtii riittävästä tietosuojan tasosta tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

8. Käsittelyn kesto

Rekisterinpitäjä ei säilytä henkilötietoja pidempään kuin on tarpeellista niiden käyttötarkoitukselle tai kuin sopimus tai laki vaatii.

9. Rekisterin suojaus

Rekisterinpitäjä säilyttää henkilötietoja palvelimilla, jotka on suojattu alan yleisten käytäntöjen mukaisesti. Henkilötiedot ovat luottamuksellisia, eikä niitä ilmaista muille kuin niitä työssään tarvitseville. Rekisterin käyttö on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin ja muin teknisin keinoin.

10. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle (esimerkiksi tilitoimistolle), jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

11. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

12. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.